

**Финансовые услуги, оказываемые
Обществом с ограниченной ответственностью
«Инвестиционная компания «Вивайт»**

- I. Услуги, оказываемые на основании Договора об оказании брокерских услуг:**
- исполнение поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) на заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.
 - Ведение индивидуальных инвестиционных счетов.
- II. Услуги, оказываемые на основании договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги**
- доверительное управление ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами
 - осуществления прав по ценным бумагам, которые входят в состав имущества учредителей управления
 - ведение индивидуальных инвестиционных счетов
- III. Порядок получения услуги:**
- Предоставить необходимые документы и информацию
 - Подписать договор об оказании брокерских услуг/ договор доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги, подготовленный сотрудниками компании.
 - Все договоры заключаются при личном обращении клиента в офис компании по адресу: Москва, ул. Русаковская, дом 13. Бизнес-центр «Бородино Плаза».
 - В случае если договор является договором на ведение индивидуального инвестиционного счета – подписать Дополнительное соглашение к договору.
 - В случае заключения договора об оказании брокерских услуг и намерения клиента совершать сделки на торгах Московской биржи необходимо открыть счет в депозитарии АО «Солид» <https://solidbroker.ru/>
 - Перечислить по указанным реквизитам денежные средства / ценные бумаги.
- IV. Документы и информация, которые должны быть предоставлены для получения финансовой услуги (Общество оставляет за собой право запросить дополнительные документы / информацию):**
- а. Физические лица предоставляют следующие документы:
- Паспорт РФ или иной документ, признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность физического лица. Удостоверяющий личность документ предъявляется уполномоченному сотруднику Компании.
 - Миграционную карту (для лиц, не являющихся гражданами РФ).
 - Документ, подтверждающий право лица на пребывание на территории РФ (для лиц, не являющихся гражданами РФ).
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (при наличии, оригинал или нотариально удостоверенная копия).
- б. Юридические лица-резиденты предоставляют:
- Устав со всеми изменениями и дополнениями (нотариально удостоверенные копии).

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице (нотариально удостоверенные копии).
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.02.2002 г.) (нотариально удостоверенная копия).
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально удостоверенная копия).
 - Карточка с образцами оттиска печати юридического лица и подписей должностных лиц юридического лица, имеющих право действовать от его имени без доверенности –оригинал или нотариально удостоверенная копия.
 - Документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа, заключающего договор от имени юридического лица.
 - Оригиналы или копии документов (или выписки из них), удостоверенные нотариально либо заверенные самим юридическим лицом, подтверждающие назначения должностных лиц, имеющих право действовать от его имени без доверенности.
 - Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени Клиента без доверенности. Удостоверяющий личность документ предъявляется лично уполномоченному сотруднику Компании или предоставляется нотариально заверенная копия.
 - Информация о бенефициарных владельцах: фамилия, имя отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации / проживания
 - Лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг (при наличии) (нотариально удостоверенная копия).
- c. Юридические лица-нерезиденты предоставляют:
- Копии учредительных документов при наличии консульской легализации либо содержащих апостиль (консульскую легализацию совершает Министерство иностранных дел Российской Федерации и консульское учреждение Российской Федерации за границей).
 - Выписки из торгового или банковского (для банков) реестра страны происхождения иностранного юридического лица.
 - Документ, подтверждающий право представителя юридического лица-нерезидента осуществлять юридические действия от его имени и по его поручению оригинал либо нотариально засвидетельствованная копия.
 - Карточку (иной документ) с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати юридического лица (при наличии печати) либо нотариально засвидетельствованную копию.
 - Регистрационные данные организации (давность не больше года): Сертификат о регистрации, Сертификат об адресе, Сертификат о директорах, Сертификат об акционерах
 - Паспорта директоров (нотариально удостоверенные копии)
 - Подтверждение адреса директоров (счета за коммунальные услуги, банковские выписки с подтверждением адреса и т.п.) – давность не больше года
 - Паспорта бенефициарных владельцев (нотариально удостоверенные копии) и подтверждение адреса бенефициарных владельцев (счета за коммунальные услуги, банковские выписки с подтверждением адреса и т.п.) - давность не больше года
 - Финансовая отчетность компании за два последних отчетный периода
 - Отзыв о деловой репутации компании
- d. Дополнительная информация:

- Информация о принадлежности физического лица, единоличного исполнительного органа, бенефициарных владельцев клиента к категории
 - иностранных публичных должностных лиц,
 - должностных лиц публичных международных организаций,
 - лиц, замещающих (занимающих) должности
 - государственные должности Российской Федерации,
 - должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации,
 - должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации,
 - должности в Центральном банке Российской Федерации,
 - в государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.
 - а также Информацию о степени родства либо статусе (супруг или супруга) физического лица по отношению к указанным лицам.
- Информация о знаниях и опыте клиента, принимаемого на брокерское обслуживание (по форме Приложение № 7 к Регламенту брокерского обслуживания)
- Информация для установления инвестиционного профиля клиента (для лиц, заключающих договор доверительного управления) по форме Приложение № 2 «Положения об определении инвестиционного профиля клиента».

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть предоставлены в виде нотариально заверенного перевода